

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об оказании платных медицинских услуг  
(лабораторные исследования)

г. Барнаул

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ООО МЦ «Лаборатория ДНК-Диагностики», именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директора Селивановой И.В., действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
именуемая(ое) в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора.**

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить, по заявкам ЗАКАЗЧИКА, работы по проведению лабораторных исследований в образцах биологических материалов, забираемых ЗАКАЗЧИКОМ у своих пациентов, а ЗАКАЗЧИК — оплачивать выполняемые работы согласно Прейскуранту, утвержденному ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

1.2. Работа выполняется с использованием реактивов, материалов ИСПОЛНИТЕЛЯ, его силами и средствами. Деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ лицензируется.

1.3. Качество выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ работы должно соответствовать установленным соответствующими нормативными актами стандартам, обычно предъявляемым к результатам такого рода работ.

1.4. Сроки проведения лабораторных исследований определяются в соответствии с графиком выполнения исследований. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе менять график выполнения исследований по своему усмотрению в связи с производственной необходимостью. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан сообщать ЗАКАЗЧИКУ в письменной форме об изменениях в графике исследований.

1.5. ЗАКАЗЧИК доверяет ИСПОЛНИТЕЛЮ переложить право выполнения медицинской услуги на третью организацию. Третья сторона и перечень тестов, которые передаются третьей стороне, определяются ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно.

1.6. ЗАКАЗЧИК обязуется предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ биологический материал пациентов в соответствии с Приложением 1 «Требования, предъявляемые к качеству биологического материала пациентов», являющимся неотъемлемой частью Договора.

**2. Обязанности Сторон.**

2.1. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.1.1. Четко указывать в заявках маркировочные данные материала (номер пробирки, ее буквенный код, Ф.И.О. пациента — при необходимости, или цифровой код вместо них).

2.1.2. Печатными буквами заполнять бланк направления, четко отмечая назначения. Дописки и исправления в бланке направления не допускаются.

2.1.3. Соблюдать правила и условия взятия и транспортировки биологических материалов, установленные действующими нормативными документами.

2.1.4. В сроки и в порядке, которые предусмотрены в настоящем Договоре, принять по акту сдачи-приемки выполненную работу (бланки результатов лабораторных исследований или электронные файлы, их содержащие).

2.1.5. Своевременно производить расчет с ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.2.1. Производить лабораторные исследования биологических материалов, поставляемых ЗАКАЗЧИКОМ в соответствии с заявками.

2.2.2. При проведении лабораторных исследований фиксировать данные о проведенных исследованиях, вести учет видов, объемов лабораторных исследований, предусмотренных настоящим Договором.

2.2.3. Ставить в известность ЗАКАЗЧИКА о соблюдении правил и условий сбора и транспортировки биологических материалов, установленных действующим законодательством.

2.2.4. Выполнять лабораторные исследования в сроки и с соблюдением требований изложенных в п. 1.4 настоящего Договора.

2.2.5. Назначить своего ответственного представителя для решения общих вопросов и обеспечения контроля за выполнением условий настоящего Договора.

2.2.6. Вести учет денежных средств, поступающих от ЗАКАЗЧИКА.

2.2.7. Представлять по требованию ЗАКАЗЧИКА всю необходимую документацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2.2.8. Устранять своевременно и за свой счет допущенные по своей вине ошибки и дефекты.

### 3. Порядок оказания услуг.

3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет проведение лабораторных исследований при наличии соответствующей заявки ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК самостоятельно устанавливает объем лабораторных тестов и производит взятие биологического материала у пациентов. Документом, определяющим для ИСПОЛНИТЕЛЯ перечень проводимых в каждом конкретном случае тестов, является направление на формализованном бланке, заполненное ЗАКАЗЧИКОМ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ самостоятельно определяет методы и способы проведения исследований, осуществляемых в рамках настоящего Договора.

3.3. В случае невозможности проведения исследований установленного объема и вида, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение двух суток извещает ЗАКАЗЧИКА о перечне отказанных тестов и причинах такого отказа.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно до 10 числа оформляет акт сдачи-приемки по итогам оказанных медицинских услуг за предыдущий месяц для получения его ЗАКАЗЧИКОМ.

3.5. ЗАКАЗЧИК до 20 числа каждого месяца, в котором был выставлен счет и акт приемки-сдачи оказанных медицинских услуг, обязан представить ИСПОЛНИТЕЛЮ акт приемки-сдачи, подписанный со своей стороны, либо направить в указанный срок мотивированные возражения.

3.6. При получении ИСПОЛНИТЕЛЕМ мотивированных возражений Стороны решают вопрос о порядке и сроках их устранения.

3.7. В случае, если ЗАКАЗЧИК не вернул подписанный со своей стороны Акт сдачи-приемки оказанных медицинских услуг в установленный п. 3.4 срок, либо не представил ИСПОЛНИТЕЛЮ в срок, указанный в п. 3.5, мотивированные возражения, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке считать услугу принятой, и сумма, указанная в Акте сдачи-приемки, подлежит оплате в бесспорном порядке, предусмотренном в п.п. 4.3 и 5.1 настоящего Договора.

3.8. Доставка материала в лабораторию осуществляется силами \_\_\_\_\_

3.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает ЗАКАЗЧИКУ результаты исследований на бланках-ответах или в виде электронных файлов, содержащих результаты исследований.

3.10. В целях выполнения условий настоящего Договора, ЗАКАЗЧИК при передаче образцов биологического материала поручает ИСПОЛНИТЕЛЮ обработку персональных данных пациентов как «оператору» по смыслу п. 4 ст. 9 ФЗ-152 «О персональных данных», ответственным за действия которого перед пациентами остается ЗАКАЗЧИК.

3.11. Бланки результатов в обязательном порядке содержат информацию об ИСПОЛНИТЕЛЕ, буквенно-цифровой код биологического материала, референсные значения для выполненных тестов (т.е. нормальный диапазон значений), результаты проведенных исследований. Бланки для защиты от подделок могут быть напечатаны на бумаге с водяными знаками, могут содержать печать или штамп, однако ни один из этих атрибутов не является обязательным.

3.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ хранит результаты исследований биологического материала пациентов ЗАКАЗЧИКА в течение 6 месяцев, за исключением образцов, в отношении которых законодательно введены другие сроки хранения (кусочки биоптатов и т.п.).

3.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ хранит бланки направлений не более 3 месяцев. По истечении этого срока претензии по несоответствию сделанных исследований заказанным в направлениях не принимаются.

3.14. ИСПОЛНИТЕЛЬ хранит стекла с материалом на цитологические исследования не более 1 месяца.

3.15. В случае возникновения у ЗАКАЗЧИКА потребности в проведении консультационно-диагностических мероприятий гистологического и цитологического материала, ЗАКАЗЧИК вправе истребовать у ИСПОЛНИТЕЛЯ гистологический и цитологический материал (блоки и стекла). Для получения гистологического и цитологического материала ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ запрос в свободной форме, в письменном виде, с указанием данных пациента, номера образца биоматериала, времени взятия биоматериала, с печатью ЗАКАЗЧИКА и подписью ответственного лица. Выдаче подлежит только гистологический и цитологический материал с выявленной патологией. Другие виды биологического материала выдаче не подлежат.

3.16. ЗАКАЗЧИК вправе внести изменения в заявку на исследования (Ф.И.О., дата рождения и т.п.) путем направления ИСПОЛНИТЕЛЮ письма в свободной форме по электронной почте или с курьером. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в изменении Ф.И.О. пациента при условии внесения изменений, выходящих за рамки исправления опечаток или опечаток (например, замена фамилии на другую, несозвучную первоначальной).

3.17. Расходные материалы для взятия биологического материала предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ безвозмездно в следующем порядке:

А. ЗАКАЗЧИК назначает из состава своих работников лицо, ответственное за получение расходных материалов. По мере появления потребности ЗАКАЗЧИК подает письменную заявку на расходные материалы.

Б. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения от ЗАКАЗЧИКА письменной заявки установленного образца (Приложение 2 настоящего Договора) предоставляет последнему бланки сопроводительных документов (направлений), а также расходные материалы для взятия биоматериала у пациентов (пробирки, иглы, держатели, контейнеры для сбора биоматериала), о чем составляется двухсторонний акт приема-передачи, и ответственным лицом подписывается товарная накладная на расходные материалы.

В. Право собственности на предоставленные ЗАКАЗЧИКУ расходные материалы принадлежит ИСПОЛНИТЕЛЮ. Для взятия и размещения биоматериала ЗАКАЗЧИК должен использовать предназначенные для данного вида биоматериала качественные расходные материалы, предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

Г. **Контроль сроков годности, риск случайной гибели или повреждения расходных материалов возлагается на ЗАКАЗЧИКА с момента получения указанных расходных материалов. ЗАКАЗЧИК самостоятельно ведет учет**

**прихода и расхода расходных материалов, а также учет остаточных сроков годности предоставленных ИСПОЛНИТЕЛЕМ расходных материалов.**

Д. В случае прекращения действия договора ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней осуществить возврат неиспользованных расходных материалов ИСПОЛНИТЕЛЮ, а в случае их утраты или истечения срока их годности — возместить их стоимость.

Е. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать ЗАКАЗЧИКУ в получении расходных материалов, если количество запрашиваемых расходных материалов превышает количество возвращенных ИСПОЛНИТЕЛЮ расходных материалов с биоматериалом ЗАКАЗЧИКА за предыдущий месяц.

Ж. Если расходные материалы были предоставлены по заявлению ЗАКАЗЧИКА в большем, чем необходимо ЗАКАЗЧИКУ, количестве, и указанные расходные материалы не были использованы до истечения срока годности, ЗАКАЗЧИК обязуется возместить стоимость расходных материалов с истекшим сроком годности в полном объеме в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3.18. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет формализованные бланки направлений на исследования ЗАКАЗЧИКУ бесплатно в необходимых количествах. Форма направлений определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ. В случае поступления в лабораторию материала, сопровождающегося направлениями на бланках произвольной формы (неформализованных бланках ИСПОЛНИТЕЛЯ), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказать в выполнении таких исследований или изменить срок выдачи результата таких исследований.

3.19. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе произвольно менять ассортимент исследований и состав комплексов исследований, предварительно письменно уведомив ЗАКАЗЧИКА не менее чем за 5 дней при закрытии методики, и не менее чем за 5 дней до введения новых методик.

3.20. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за правильность написания фамилии **только** при заполнении фирменного бланка печатными буквами.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

4.1. Цены на услуги свободные договорные, устанавливаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право пересматривать (переутверждать) цены на медицинские услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, и вводить дополнительные услуги по новым методикам. ИСПОЛНИТЕЛЬ извещает ЗАКАЗЧИКА об изменении цен не менее чем за 14 календарных дней до наступления действия нового прейскуранта. При несогласии с новыми ценами ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, предварительно письменно известив ИСПОЛНИТЕЛЯ об этом, и оплатив все оказанные услуги.

4.2. Расчеты за товары производятся ЗАКАЗЧИКОМ еженедельно, каждые 2 недели, ежемесячно (нужное подчеркнуть), путем безналичной оплаты по факту выполнения исследований, на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оказываемые услуги не облагаются налогом на добавленную стоимость в соответствии с п.п. 2 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

4.3. Оплата производится ЗАКАЗЧИКОМ не позднее 10 дней с момента выполнения услуг и выставления счета.

4.4. Счета за выполненные услуги выставляются с 25 по 5 число каждого месяца.

4.5. В случае наличия претензий по выставленному счету ЗАКАЗЧИК оплачивает данный счет согласно п. 4.3 настоящего Договора, и представляет ИСПОЛНИТЕЛЮ Акт о спорной сумме. При подтверждении ИСПОЛНИТЕЛЕМ выявленной ошибки в счете, спорная сумма учитывается при дальнейших расчетах Сторон.

#### **5. Ответственность Сторон.**

5.1. За невыполнение принятых обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

- 5.2. При невыполнении ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по срокам оплаты услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменить сроки выполнения исследований, либо задержать выдачу результатов, с предварительным уведомлением ЗАКАЗЧИКА.
- 5.3. За нарушение сроков оплаты ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать с ЗАКАЗЧИКА уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый календарный день просрочки.
- 5.4. При необоснованной задержке выдачи результатов (обоснованной считается задержка выдачи результатов исследования в соответствии п.п. 5.2 настоящего Договора и в отдельных случаях, требующих проведения дополнительных подтверждающих тестов) ИСПОЛНИТЕЛЬ выплачивает штраф в размере 0,1% от стоимости невыполненных исследований.
- 5.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за результаты исследования в том случае, когда материал взят ЗАКАЗЧИКОМ с грубым нарушением установленных технологий взятия биоматериала, либо его доставка осуществлялась в недопустимых режимах. Требования к взятию материала изложены в правилах взятия материала, прилагающихся к настоящему Договору. Подписывая настоящий Договор, ЗАКАЗЧИК проинформирован о правилах взятия и доставки биоматериала.
- 5.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности перед пациентами ЗАКАЗЧИКА. В случае возникновения спорных ситуаций пациенты обращаются с претензиями непосредственно к ЗАКАЗЧИКУ, и лишь ЗАКАЗЧИК обращается с претензией к ИСПОЛНИТЕЛЮ. В случае судебных исков пациентов к ЗАКАЗЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЬ является третьей стороной.
- 5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за точность маркировки направления и пробы персонала ЗАКАЗЧИКА. Вся ответственность за идентификацию пациента (проверка его паспортных данных и т.п.), правильность и идентичность маркировки образцов биологического материала и направления лежит на ЗАКАЗЧИКЕ. При этом юридическую ответственность перед пациентами за достоверность соответствия буквенно-цифрового обозначения образца биологического материала и данных пациента (Ф.И.О., возраста и т.п.) несет ЗАКАЗЧИК.
- 5.8. Расхождения между данными пациента, указанными в направлении, и маркировкой образца биоматериала, не допускаются. При выявлении расхождения ИСПОЛНИТЕЛЬ сообщает об этом ЗАКАЗЧИКУ посредством телефонной связи, данный образец биоматериала исследованию не подлежит как неидентифицированный.
- 5.9. В случае поставки ЗАКАЗЧИКОМ образцов биологического материала ненадлежащего качества (согласно Приложения 1), не позволяющего провести лабораторное исследование, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе требовать оплаты выполненной работы в полном объеме в следующих случаях:
- 5.9.1. Когда факт ненадлежащего качества биологического материала обнаруживается после начала исследования.
- 5.9.2. Когда ЗАКАЗЧИК, уведомленный о ненадлежащем качестве биологического материала, настаивает на проведении исследования именно этого биологического материала.
- 5.10. В случае некачественного оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ медицинских услуг, подтвержденного актом независимой экспертизы, размер ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ перед ЗАКАЗЧИКОМ составляет сумму, равную исключительно стоимости некачественно оказанной услуги, подтвержденной актом независимой экспертизы. При этом указанная сумма возмещения может быть заменена ИСПОЛНИТЕЛЕМ на повторное оказание услуги за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.11. При просрочке ЗАКАЗЧИКОМ платежа, превышающей 10 дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ может приостановить оказание услуг в рамках настоящего Договора.
- 5.12. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы или других форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения настоящего Договора (например, стихийные бедствия, эпидемии, принятие компетентными органами решений и т.п.), выполнение которых является обязательным для

Сторон и делает невозможным выполнение ранее взятых на себя обязательств по настоящему Договору. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в письменной форме другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств.

#### **6. Уведомления и сообщения.**

6.1. Все уведомления и сообщения, направленные Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть сделаны в письменной форме.

6.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех изменениях своих реквизитов, фактического либо юридического адреса.

#### **7. Конфиденциальность.**

7.1. Стороны берут на себя обязательства по соблюдению конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора.

7.2. Передача информации третьим лицам или иное разглашение информации, признанной конфиденциальной по настоящему Договору, может осуществляться только с письменного согласия другой Стороны.

7.3. Конфиденциальной по настоящему Договору признается:

- информация о форме и содержании Договора;
- все материалы, документы и информация, а также все материалы, переданные Сторонами друг другу в рамках настоящего Договора на бумажном или электронном носителе;
- персональные данные о пациентах, сведения о фактах обращения за медицинской помощью, о результатах медицинских исследований и имеющихся заболеваниях;

Разглашение сведений о пациенте, составляющих врачебную тайну, без согласия пациента допускается только в случаях, установленном Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

#### **8. Заверения и гарантии.**

8.1. Настоящим ЗАКАЗЧИК гарантирует ИСПОЛНИТЕЛЮ, что он является юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и что его деятельность не противоречит законодательству Российской Федерации.

8.2. При заключении Сторонами настоящего Договора ЗАКАЗЧИК предоставляет в распоряжение исполнителя заверенные печатью организации и подписью руководителя копии следующих документов:

- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав (первая и последняя страницы);
- документы, подтверждающие полномочия на подписание Договора;
- лицензия на право осуществления ЗАКАЗЧИКОМ медицинской деятельности с приложениями.

8.3. ЗАКАЗЧИК обязуется своевременно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых изменениях в указанных документах, а также о любых изменениях его правового статуса.

#### **9. Срок действия Договора.**

9.1. Договор вступает в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года  
и действует по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года.

9.2. Настоящий Договор может быть прекращен досрочно:

- 9.2.1. — соглашением Сторон;
- 9.2.2. — по основаниям, прямо предусмотренным настоящим Договором;

9.2.3. — в случае нарушения обязательств одной из Сторон по настоящему Договору.

#### 10. Прочие условия.

10.1. Все Приложения, дополнения, протоколы и иные изменения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.2. При выполнении настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством РФ. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия, споры решаются в Арбитражном суде г. Барнаула.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ при наличии письменной заявки ЗАКАЗЧИКА может отправлять результаты исследований ЗАКАЗЧИКУ по электронной почте. ЗАКАЗЧИК обязуется поддерживать электронную почту в рабочем состоянии и при изменении электронного адреса почты не позднее 24 часов с момента изменения информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ.

#### 11. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

**Ответственное за взаимодействие лицо со стороны ЗАКАЗЧИКА**

Телефон ответственного лица \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты ЗАКАЗЧИКА  
для пересылки результатов исследований \_\_\_\_\_

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ООО Медицинский  
центр «Лаборатория ДНК-Диагностики»**  
656065, г. Барнаул, ул. А. Петрова, 247Б  
Тел./факс +7 (3852) 289-060  
ИНН 2222058799 КПП 222201001  
р/с 40702810802140144248 в Отделении  
№ 8644 Сбербанка России г. Барнаул  
БИК 040173604 к/с 30101810200000000604

**ЗАКАЗЧИК**

**От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**Директор ООО МЦ «Лаборатория ДНК-  
Диагностики»**

**От лица ЗАКАЗЧИКА**

\_\_\_\_\_  
**Селиванова И.В.**

#### Приложения.

Приложение 1 «Требования, предъявляемые к качеству биологического материала»

Приложение 2 «Заказ расходных материалов»

**Требования, предъявляемые к качеству биологического материала**

1. К каждой направляемой пробе обязательно наличие заполненного бланка направления — заявки на необходимые исследования. Для направления используются только формы бланков заказа, предоставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Дополнения, приписки, исправления не допускаются. Бланк направления заполняется четкими буквами с обязательным указанием всех необходимых данных о пациенте, предусмотренных бланком направления. **При отсутствии подлинника бланка заявки, заполненного ЗАКАЗЧИКОМ, исследования не выполняются.**

2. Бланк направления упаковывается отдельно от биоматериалов в пакет типа зип-лок. Не допускается обертывание стекол, пробирок, контейнеров любых типов направлением.

3. Весь биоматериал маркируется. Маркировка на пробирке, стекле, контейнере и т.п. с биоматериалом должна точно совпадать с информацией на бланке направления. Не допускается одинаковой маркировки проб от разных пациентов или неоднозначно трактуемая маркировка. Маркировка выполняется материалами, устойчивыми к смыванию и стиранию.

4. Взятый материал должен находиться в соответствующей емкости — пробирке, флаконе, емкости с нужным коагулянтом, консервантом и т.д. Материал должен храниться и транспортироваться в соответствующих условиях.

5. В пробирках для коагулологических исследований должно соблюдаться правильное соотношение между кровью и антикоагулянтом, выдерживаться концентрация цитрата.

6. В пробах крови не допускается гемолиз, хилез, а также сгустки и микросгустки крови в пробирках с антикоагулянтом.

7. Кал для исследований должен быть упакован в плотно закрывающиеся контейнеры по объему не более чем на 1/4 контейнера. При необходимости транспортировки должен использоваться соответствующий консервант. Обязательна маркировка контейнера, совпадающая с маркировкой направления. Направление должно упаковываться отдельно в пластиковый пакет типа зип-лок.

8. Моча для исследований берется в одноразовые, плотно закрывающиеся контейнеры. Обязательна маркировка контейнера, совпадающая с маркировкой направления. Направление должно упаковываться отдельно в пластиковый пакет типа зип-лок.

9. Материал для ПЦР должен упаковываться отдельно с использованием специальных транспортных сред, в порядке, утвержденном МУ. Взятие материала должно проводиться с соблюдением всех норм техники взятия такого рода мазков и соскобов. Обязательно указание места взятия материала — уретра, цервикальный канал и т.п.

10. Биоматериал для бактериологических исследований берется в асептических условиях в порядке, утвержденном нормативными документами. При необходимости транспортировки более 2 часов допускается взятие такого материала только в транспортные среды Эймса или Стюарта с активированным углем или без.

11. Для жидкостной онкоцитологии материал берется только в предоставленный консервант с использованием щетки-цитобраша. Не допускается взятие цитологического материала с шейки матки зондами для ПЦР или ложкой Фолькмана.

При нарушении указанных требований биоматериал на исследование не принимается.

---

От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ:  
Директор ООО МЦ «Лаборатория ДНК-  
Диагностики»

---

От лица ЗАКАЗЧИКА

---

Селиванова И.В.

**Приложение 2** к Договору № \_\_\_\_\_ оказания платных медицинских услуг  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заказ расходных материалов**  
в ООО МЦ «Лаборатория ДНК-Диагностики»

Организация (разборчиво)	
Дата заказа	

Просим отгрузить расходные материалы в следующем ассортименте и количестве:

Наименование расходного материала	Количество, единиц
Пробирки вакуумные с активатором свёртывания (красная крышка)	
Пробирки вакуумные с разделительным гелем (жёлтая крышка)	
Пробирки вакуумные с цитратом (голубая крышка)	
Пробирки вакуумные с ЭДТА (лиловая крышка)	
Иглы для взятия крови 22G (чёрные, 0,7 мм)	
Иглы для взятия крови 21G (зелёные, 0,8 мм)	
Переходник многоцветный для вакуумных систем	
Контейнер для мочи 40 или 60 мл нестерильные	
Контейнер для мочи 40 или 60 мл стерильные в инд. упаковке	
Контейнер для кала непрозрачный	
Контейнер для кала с консервантом прозрачный	
Система транспортная для ПЦР ЭДЕМ	
Зонд гинекологический тип А (ЗГУ-ЦМ или аналогичный)	
Зонд урогенитальный цитощётка (тип D)	
Комплект для жидкостной цитологии (среда + цитощётка)	
Тампон без питательной среды стерильный для бактериологии	
Тампон со средой Эймса стерильный для бактериологии	
Тампон со средой Кэри-Блэра стерильный для бактериологии	
Стёкла предметные	
Транспортная среда для микоплазм и уреоплазм стерильная	
Комплект для биопсии (формалин) (Гистофор или аналог)	

Ответственное лицо (подпись и расшифровка)

---